

Autoritatea sau institutia publica independenta	nr. nr. Conducatorul autoritatii sau institutiei publice
--	--

FISA POSTULUI
Nr.

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului*:
2. Denumirea postului:
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala:
4. Scopul principal al postului:

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**:
2. Perfectionari (specializari):
3. Cunoastinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
6. Cerinte specifice***:
7. Competenta manageriala**** (cunoastinte de management, calitati si aptitudini manageriale):

C. Atributiile postului:

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:
 - a) Relatii ierarhice:
 - subordonat fata de:
 - superior pentru:
 - b) Relatii functionale:
 - c) Relatii de control:
 - d) Relatii de reprezentare:
2. Sfera relationala externa:
 - a) cu autoritati si institutii publice:
 - b) cu organizatii internationale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atributii si competenta*****:

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:
 2. Functia de conducere:
 3. Semnatura
 4. Data intocmirii
- F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**
1. Numele si prenumele:
 2. Semnatura
 3. Data
- G. Contrasemneaza:**
1. Numele si prenumele:
 2. Functia:
 3. Semnatura
 4. Data

* Functie de executie sau de conducere.

** In cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat).

*** Se va specifica obtinerea unui/unei aviz/autorizatii prevazut/prevazute de lege, dupa caz.

**** Doar in cazul functiilor de conducere.

***** Se vor trece atributiile care vor fi delegate catre o alta persoana in situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare etc.). Se vor specifica atributiile, precum si numele persoanei/persoanelor, dupa caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Formular de inscriere

Autoritatea sau institutia publica:
 Functia solicitata:
 Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:
 Numele si prenumele candidatului:
 Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):
 Adresa:
 E-mail:
 Telefon:
 Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.
- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea

psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de inregistrare
 Data inregistrarii

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
 seria nr., CNP, a fost/este
 angajatul/angajata, in baza actului administrativ de numire nr.
/contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ore/zi,
 incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv, inregistrat in registrul general de evidenta
 a salariatilor cu nr., in functia/meseria/ocupatia de)

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de
 munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²) in
 specialitatea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna a
 dobandit:

- vechime in munca: ani luni zile;
- vechime in specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. act.	Mutatie intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face insusierea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele
 mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut zile de absente nemotivate si zile de concediu fara plata.
 In perioada lucrata, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sanctiune
 disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.

ANEXA Nr. 4

Bordereu cu lucrările predate la proba scrisă a concursului organizat în data de
pentru ocuparea funcțiilor contractuale din cadrul

Nr. crt.	Predat lucrare Da/Nu	Număr de pagini scrise	Semnătura candidatului (fără numele și prenumele candidatului)
1			
...			

Bordereu individual de notare

Functia contractuală pentru care se organizează concursul
Numele și prenumele membrului în comisia de concurs
sau în comisia de soluționare a contestațiilor
Informații privind selecția dosarelor
Data selecției dosarelor

Numele și prenumele candidatului
1
2
3
Semnătura membrului comisiei:

Rezultatul selecției dosarelor
Motivul respingerii**) (dosarelor**)

Informații privind proba scrisă
Data desfășurării probei scrise

Lucrare scrisă

Numărul lucrării	Punctaj la	Punctaj la	Punctaj la	Punctaj la	Punctaj la	Punctaj subiectul subiectul subiectul subiectul total	Punctaj test-grilă
1	1	2	3	4	5		

1 Numele și prenumele candidatului(****):.....
2 Numele și prenumele candidatului(****):.....
3 Numele și prenumele candidatului(****):.....

Semnătura membrului comisiei:
Informații privind interviul:
Data desfășurării interviului:

Numele și prenumele candidatului
1
2
3
4
5

Criterii de evaluare(****)	Punctaj maxim acordat	Punctaj total(****)
1		
2		
3		
4		
5		

6
Numele și prenumele candidatului Criterii de evaluare*****) Punctaj maxim Punctaj acordat Punctaj total*****)

1

2

3

4

5

6

Numele și prenumele candidatului Criterii de evaluare*****) Punctaj maxim Punctaj acordat Punctaj total*****)

1

2

3

4

5

6

Raportul final al concursului

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul:			
1.			
2.			
Informații privind selecția dosarelor			
Data selecției dosarelor			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.			
2.			
Observații formulate de către membrii comisiei:			
Informații privind soluționarea contestației depuse la selecția dosarelor			
Data contestației			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/respingerii contestației
1.			
2.			
Informații privind proba scrisă			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.			
2.			
Informații privind soluționarea contestației la proba scrisă			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/respingerii contestației
1.			
2.			

Informații privind interviul			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul finalei de interviu	Rezultatul
1.			
2.			
Informații privind soluționarea contestației interviului			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Modulul admiterii/respingerii contestației
1.			
2.			
Rezultatul final al concursului			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.			
2.			
Funcția contractuală			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.			
2.			
Funcția contractuală			
Comisia de concurs			Semnatura
1.			
2.			
Secretarul comisiei de concurs			

RAPORT
de evaluare pentru salariatul debutant

Autoritatea sau institutia publica:

Numele si prenumele salariatului debutant:

Functia:

Compartimentul:

Perioada de desfasurare a activitatii in functia contractuala de debutant: de la la

.....
Data evaluarii:

Criterii de evaluare pentru salariatii debutanti in vederea promovarii in grad	Punctajul obtinut
1. Gradul de cunostere a reglementarilor specifice domeniului de activitate	
2. Cunoasterea specificului administratiei publice	
3. Capacitatea de indeplinire a atributiilor	
4. Gradul de adaptabilitate si flexibilitate in indeplinirea atributiilor	
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar si concis, in scris si/sau verbal, dupa caz	
6. Capacitatea de a lucra in echipa, respectiv capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a sprijini activitatea echipei in realizarea obiectivelor acesteia	
Criterii de evaluare pentru salariatii debutanti in vederea promovarii in treapta	
1. Cunoasterea specificului administratiei publice	
2. Rapiditatea si calitatea indeplinirii sarcinilor alocate	
3. Initiativa	
4. Capacitatea de relationare cu publicul	
5. Punctualitate, disciplina si responsabilitate	

Calificativ de evaluare¹⁾:

Propuneri:

Recomandari:

Comentariile salariatului evaluat²⁾:

Numele si prenumele salariatului debutant:

Functia:

Semnatura:

Data:

Numele si prenumele evaluatorului:

Functia:

Semnatura:

Data:

¹⁾ Se completeaza cu „necorespunzator“, respectiv „corespunzator“.

²⁾ Daca este cazul.

Raportul salariatului debutant

Autoritatea sau institutia publica:

Compartimentul:

1. Numele si prenumele salariatului debutant:

2. Functia:

3. Perioada de desfasurare a activitatii in functia contractuala de debutant: de la la

4. Atributiile de serviciu - conform fisei postului:

5. Activitatile desfasurate efectiv:

6. Dificultati intampinate pe parcurs:

7. Activitati din afara institutiei in care s-a implicat:

Data intocmirii:

Semnatura:

RAPORT-CADRU DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale pentru personalul contractual

Autoritatea sau institutia publica:
 Compartimentul:
 Numele si prenumele salariatului evaluat:
 Functia:
 Data ultimei promovari:
 Numele si prenumele evaluatorului:
 Functia:
 Perioada evaluata:

Nr. Obiective in perioada Crt. evaluata*)	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere)%	Notare
Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor (media aritmetica a notelor fiecarui obiectiv)				

*) Obiectivele individuale si indicatorii de performanta pentru perioada evaluata si pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea se stabilesc prin norme interne, proceduri sau metodologii, dupa caz, publicate pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice emitente.

Nr. Crt.	Criterii de evaluare**)	Nota	Comentarii
1	Cunostinte profesionale si abilitati		
2	Calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate		
3	Perfectionarea pregatirii profesionale		
4	Capacitatea de a lucra in echipe		

5	Comunicare		
6	Disciplina		
7	Rezistența la stres și adaptabilitate		
8	Capacitatea de asumare a responsabilității		
9	Integritate și etică profesională		
10	...		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare (media aritmetică a notelor fiecărui criteriu de evaluare)			

***) Criteriile de evaluare sunt criteriile de performanță generale și/sau specifice în funcție de nivelul postului. Conținutul criteriilor de evaluare specifice domeniului de activitate se stabilesc în funcție de complexitatea postului.

Nota finală a evaluării: (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare)/2

Calificativul acordat:

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Numele și prenumele salariatului evaluat:

Funcția:

Semnătura salariatului evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura evaluatorului:

Data:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data: